

2025년 독립기념관 직원 채용공고

독립의 감동을 국민과 누리는 모두의 기념관, 독립기념관에서 NCS기반
직무능력중심채용을 통하여 역량 있는 인재를 모집합니다.

2025년 4월 23일

독립기념관장

독립기념관 채용 주요사항

- ✓ (직무중심 채용) 국가직무능력표준(NCS)에 기반한 직업능력(직업기초+직무수행) 평가 실시
- ✓ (블라인드 채용) 지원서 기재사항 중 사진·성별·학력 등 직무수행과 무관한 사항은 일체 배제
※ 자격증·학위·경력사항 등 지원자격 부합 여부 증빙을 위하여 제출한 서류의 인적사항(생년월일 등) 정보는 심사위원에게 제공되지 않음
- ✓ (공정절차 채용) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 관련 규정에 따라 이의신청절차 운영, 부정행위자 조치, 채용서류 반환, 정보공개 등 실시

독립정신	공감혁신	존중신뢰
------	------	------

불가능에 도전하여 가능성을 창조한 「독립 HERO」

역사·사람·미래를 잇는 문화인재	불가능에 도전하는 혁신인재	존중하며 소통하는 포용인재	국민에게 신뢰받는 책임인재
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

I

채용분야 및 담당업무

- ◆ 각 채용분야 **중복지원 불가** ※ 중복지원 확인 시 서류전형 불합격 처리
- ◆ 모든 자격기준은 **원서접수 마감일** 이전에 충족해야 함
- ◆ 경력사항은 상근직 근무경력 기준이며, 서류전형 합격자 발표 이후, 세부 담당업무가 명시된 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 제출 필수(시간제는 근무시간에 비례하여 인정되나, 건강보험자격득실확인서를 제출할 수 없는 근무경력은 인정하지 않음), **증빙 미제출 시 불인정**
- ◆ 입사지원서 **허위 작성자**는 '부정한 방법을 사용한 자'로 **합격 취소**
- ◆ 개명한 경우 성명란에 개명 후 이름을 기재하고, 지원서 상 개명정보 작성란에 개명 전 이름 기재
- ◆ 적격자가 없을 경우 채용하지 않음

구분	직종	직급	직무	인원	주요업무내용
정규직	사무직	7급	○ 언론·홍보	1명	• 언론 홍보 전략 수립·실행 및 미디어 네트워크 관리 • 디지털 PR(SNS 등 활용한 홍보 콘텐츠 기획 및 제작) • 언론 모니터링 및 대응, 국내·외 홍보 지원 등
			○ IT기획·관리	1명	• 개인정보보호 보호정책 수립, 점검 및 개선, 평가 대응 • 서버, DB, OS, 네트워크 등 정보화자원 운용·관리 • 전산시스템 구축 및 유지보수, 기타 전산 관련 업무 등
	학예직	7급	○ 전시연출	1명	• 전시내용 교체 및 MR콘텐츠 개발, 기획전시(연출 및 디자인) • 전시공간 설계 및 전시디자인(도면, 내역 검토, 설치 등) • 연출안 검토 및 전시연계 홍보물 제작 등
	공무직 (일반)	마급	○ 전시해설(영어)	2명	• 영어 전시해설(한국어 해설 포함) 및 전시 안내 • 해설 프로그램 운영 및 개발 • 기타 고객 지원 업무 지원 등
			○ 운전	1명	• 기관 업무용 차량 운전 및 차량관리 전반 • 차량업무 외 기타 분장업무(행정) 등 * 「근로기준법」상 단속적 근로자로 적용할 수 있음
공무직 (전문)	마급	○ 연구 및 연구지원	1명	• 독립운동 자료 수집·분석, 연구·연구성과물 발간 • 독립운동가 연구 및 장·단기 학술사업의 개발 • 국내·외 독립운동사적지 조사 지원 및 학술교류 등	
계				7명	

※ NCS(국가직무능력표준) 관련 사항은 **【별첨 1】 직무설명자료** 참조

II

응시자격 및 근무조건

1. 응시자격

○ 공통 응시자격

- 연령, 성별 제한 없음 (※ 임용일 기준 만 60세 미만인 자에 한함)
- 임용일(2025.7.2.)부터 근무 가능한 자

※ 병역이행 중인 남성의 경우 임용일로부터 6개월 이내 전역이 가능한 자에 한함.

- 독립기념관 인사규정 제8조의 결격사유【붙임 2】에 해당하지 않는 자

<p>제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람 4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

○ 직무별 응시자격

분야	직무	응시자격						
사무직 7급	언론·홍보	<p>○ (필수) 다음 자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자</p> <table border="1"> <tr> <td>학위 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 언론학(미디어, 신문방송, 콘텐츠기획 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 </td> </tr> <tr> <td>경력 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 언론·홍보 분야 경력자 </td> </tr> </table>	학위 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 언론학(미디어, 신문방송, 콘텐츠기획 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 	경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 언론·홍보 분야 경력자 		
	학위 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 언론학(미디어, 신문방송, 콘텐츠기획 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 						
경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 언론·홍보 분야 경력자 							
	IT기획관리	<p>○ (필수) 다음 자격요건(학위, 경력, 자격)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자</p> <table border="1"> <tr> <td>학위 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전산 관련학(컴퓨터공학, 소프트웨어학, 정보보호학 등)을 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 </td> </tr> <tr> <td>자격 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 산업기사 이상 소지자 - 기사(정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기조직응용, 전산계산기제어 등) - 산업기사(정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기제어 등) </td> </tr> <tr> <td>경력 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전산 분야 경력자 </td> </tr> </table>	학위 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전산 관련학(컴퓨터공학, 소프트웨어학, 정보보호학 등)을 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 	자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 산업기사 이상 소지자 - 기사(정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기조직응용, 전산계산기제어 등) - 산업기사(정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기제어 등) 	경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전산 분야 경력자
학위 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전산 관련학(컴퓨터공학, 소프트웨어학, 정보보호학 등)을 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 							
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 산업기사 이상 소지자 - 기사(정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기조직응용, 전산계산기제어 등) - 산업기사(정보처리, 정보보안, 정보통신, 전산계산기제어 등) 							
경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전산 분야 경력자 							
학예직 7급	전시연출	<p>○ (필수) 다음 자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상을 충족하는 자</p> <table border="1"> <tr> <td>학위 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 디자인(공간, 실내, 전시 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 </td> </tr> <tr> <td>경력 요건</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 전시설계, 디자인 분야 경력자 </td> </tr> </table>	학위 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인(공간, 실내, 전시 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 	경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전시설계, 디자인 분야 경력자 		
학위 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 디자인(공간, 실내, 전시 등) 등 관련 분야를 전공한 학사학위 이상 소지자 ※ '25년 8월 졸업예정자 포함, 학위 요건의 적합성 여부는 전공분야 또는 학위논문 기준 							
경력 요건	<ul style="list-style-type: none"> • 전시설계, 디자인 분야 경력자 							
공무직 (일반) 마급	전시해설 (영어)	<p>○ (필수) 아래의 자격 요건을 모두 충족하는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주말 및 공휴일 근무 가능자(주휴일 : 월요일) - 영어와 한국어 전시해설이 가능한 자 						
	운전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「근로기준법」상 단속적 근로자로 적용할 수 있음 ○ (필수) 다음 자격 요건을 모두 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 제1종 대형운전면허 자격 소지자로 대형버스(「자동차 관리법 시행규칙」 [별표1] 자동차의 종류 중 대형 승합 자동차)를 운전한 경력이 2년 이상인 자 - 운전경력증명서상 최근 2년간 무사고 운전자 - 과거 음주로 인한 운전면허 정지 또는 취소를 받지 않은 자 * 운전경력증명서는 관할 경찰서 발부된 것으로 조회기간은 운전자격 전체기간 						
공무직 (전문)마급	연구 및 연구지원	<p>○ (필수) 독립운동사, 한국근현대사 분야 석사학위 소지자</p>						

2. 근무조건

- 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간
- 급여 : 기관 내부규정에 따름 ※ 인턴기간 보수는 기본연봉월액의 90% 수준
- 복리후생 : 4대 사회보험 가입 등
- 근무지 : 독립기념관 (천안시 동남구 목천읍 독립기념관로 1)
※ 원거리 근무자에 대한 숙소 제공 가능
- 인턴기간 : 정규직의 경우 3개월의 인턴기간을 거친 후 평가를 통해 정규 임용
※ 임용 후 근무부서·직무 변경 가능(순환보직)

3. 가점 적용

가. 적용기준

구분	가점대상	가점
법정 가점	① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자	법률에서 정하는 비율에 따라 전형별 만점의 5%, 또는 10% 부여
	② 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자	
	③ 「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자	
	④ 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자	
	⑤ 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원 대상자	
	⑥ 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원 대상자	
사회 형평 가점	⑦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조 따른 장애인	각 전형별 만점의 5% 부여
	⑧ 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	
	⑨ 「공무원임용시험령」 제2조에 따른 저소득층	
	⑩ 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 따른 북한이탈주민	서류전형 만점의 5% 부여
	⑪ 「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 구성원	
경력 가점	⑫ 독립기념관 청년인턴 5개월 이상 근무 경력자	서류전형 만점의 3% 부여
	⑬ 독립기념관 청년인턴 5개월 이상 근무 경력자 중 우수 청년인턴 선발자	서류전형 만점의 5% 부여
	⑭ 독립기념관 기간제직원 5개월 이상 근무 경력자	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」 제41조의3에 따라 본 채용시험에서는 각 시험전형에 취업지원대상자에 대한 가점은 적용하지 않음

나. 합산기준

번호	가점구분	내용	비고
①~⑪	법정가점·사회형평가점	유리한 것 1가지 적용	각 구분의 가점은 합산하여 적용
⑫~⑬	경력가점	유리한 것 1가지 적용	

다. 증빙서류 ※ 모든 증빙서류는 '25년 4월 2일 이후 발급본'이어야 함

구분	가점대상	가점대상별 증빙서류
법정	취업지원대상자(①~⑥)	취업지원대상자 증명서(제출처를 '독립기념관'으로 발급)
사회 형평	장애인(⑦)	장애인증명서 (장애인복지카드 사본의 경우 앞뒷면 제출, 중증장애인은 '중증장애인확인서'도 제출)
	취업보호대상자(⑧)	취업보호기관의 확인서
	저소득층(⑨)	기초생활수급자 또는 한부모가족 증명서
	북한이탈주민(⑩)	북한이탈주민 등록 확인서
	다문화가족의 구성원(⑪)	가족관계증명서
경력	청년인턴·독립기념관 기간제직원(⑫~⑭)	건강보험자격득실확인서와 경력(또는 재직)증명서 (2가지 모두 제출)

※ 입사지원서에 가점사항을 기재한 경우, 서류전형 합격자 발표 후 해당사항에 대한 증빙서류를 제출하여야 하며, 가점기재사항이 제출 증빙서류와 상이한 경우 지원자에게 불이익이 발생할 수 있음

Ⅲ 채용방법

1. 채용일정

◆ 각 전형 일정과 내용은 상황에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내 예정

채용전형	채용일정	채용절차	세부내용
서류	4/24(목)~5/9(금)	지원서 접수	○ 온라인 접수
	5/14(수)~16(금)	서류심사	○ 내·외부 심사위원
	5/22(목)	서류전형 합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
	5/22(목)~5/27(화)	서류전형 합격자 서류제출	○ 우대사항 및 가점적용 서류 제출
필기	5/31(토)	필기시험	○ 독립기념관 내 11:00~12:00 진행 예정
	6/2(월)	필기시험 채점	○ 전문기관 위탁
	6/5(목)	필기시험 합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
	6/5(목)~6/10(화)	온라인 인성검사	○ 인성검사 결과는 면접참고자료로 활용
면접	6/12(목)~13(금)	면접	○ 장소: 독립기념관 예정 *사무직 7급 "언론홍보"와 학예직 7급 "전시연출"은 면접일 주어지는 "주제"에 대해 계획(안) 작성(30분)→발표(5분)도 포함하여 심사, 포트폴리오 지참(면접참고자료로 활용) *공무직(일반) 마감 전시해설(영어)은 영어면접 실시(5분 내외)
	6/23(월)	최종합격자 발표	○ 12:00 이전, 홈페이지·개별 안내
임용	7/2(수)	임용	○ 9:00, 독립기념관 겨레누리관 3층 경영지원부

2. 채용방법 : [1차]서류전형 ⇨ [2차]필기전형 ⇨ [3차]면접전형

- ◆ 각 전형은 제로베이스 평가방식으로 진행됨
- ◆ 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여함
- ◆ 각 전형 단계별 합격자 결정은 직원채용내규 제20조, 제20조의2, 제21조, 제22조에 따름
- ◆ 합격(임용)포기, 응시자격 부적격으로 인한 합격 취소, 중도 퇴사자 발생을 대비하여 예비합격자 별도 선정
- ◆ 면접 진행 시 장애인 지원자에 대한 편의 지원(필요한 경우 기관에 사전 연락, **별첨 3** 참조)
- ◆ 전형단계별 불합격자에 대한 이의신청 절차 및 채용서류 반환 청구 절차 운영

가. (1차) 서류전형 ※ 세부기준 및 유의사항은 **별첨 2** 서류전형 가이드라인 참조

- (원서접수) 4/24(목) ~ 5/9(금) 18:00까지 (16일간) ※ 공고 : 4/23(수) ~ 5/9(금)
- (접수방법) 채용사이트 온라인 접수 (recruit.incruit.com/i815/)

※ 전형일정, 전형별 합격자 확인 등 세부 내용은 채용사이트 및 기관 홈페이지 공지 참고

- (서류심사) 서류전형 심사기준에 따라 지원서 기재 사항을 계량화하여 평가

〈 서류전형 심사기준 〉

구분	자기소개서	경력 및 경험사항 기술서	교육 및 자격사항 기술서	가점
배점(100점)	40	40	20	추가합산

※ 공고 상의 필수 응시자격을 충족하지 못하는 경우 부적격(전 항목 0점) 처리

※ 작성 내용이 불성실할 경우(10% 미만 작성, 표절, 타기관 제출용으로 작성, 특정 문자·기호 등의 반복 등) 해당 심사항목 최하등급 D등급(0점) 부여

- **합격자 결정** : 심사위원 합산평균으로 채용예정인원의 **50배수** 인원을 고득점자 순 선발, 운전직무는 5배수 선발

※ 동점자의 경우, 해당 점수에서 동점인 모든 지원자를 선발 배수에 포함하여 합격 처리, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

- 공무원(일반)-운전분야 서류전형 합격자는 필기시험 없이 면접전형 실시, 합격자 대상 별도 안내에 따라 기한 내 온라인 인성검사 응시

나. (2차) 필기전형 ※ 공무원(일반) 마급 운전직무 지원자는 필기전형 미실시

한국사 <small>(기관특성에 따른 기본소양)</small>	직업기초능력 <small>(NCS)</small>	직무수행능력 <small>(직무분야별 전공)</small>
--	---------------------------------------	--

○ 필기시험 : 객관식 5지 택일형 총 60문항 (시험시간 총 60분)

채용분야(직무)	시험과목	출제범위	문항수	시험시간
공통	한국사	한국근현대사 및 독립운동사 70% 이상	20	60분 (과목 간 시간구분 없음)
	직업기초능력(NCS)	대인관계능력, 의사소통능력, 문제해결능력	20	
언론·홍보	직무 수행 능력 (전공)	언론홍보	20	
IT기획·관리		전산 및 정보보호		
전시연출		전시디자인		
전시해설(영어)		영어		
연구 및 연구지원		한국근현대사		

○ 합격자 결정 : 전 과목 평균 40점 이상 득점자 중 채용예정인원의 5배수 인원을 고득점자 순으로 선발(평균점수(합격선) 및 개인점수 공개)

※ 동점자의 경우, 해당 점수에서 동점인 모든 지원자를 선발 배수에 포함하여 합격 처리, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

○ 필기시험 합격자는 별도 안내에 따라 기한 내 온라인 인성검사 응시

※ 기한 내 온라인 인성검사 결과를 제출하지 않은 경우, 면접전형 응시 포기로 간주하여 면접전형 대상에서 제외

다. (3차) 면접전형

○ 면접심사 : NCS 기반 구조화된 면접, 직무수행능력중심 블라인드 면접

※ 성명을 포함한 개인 인적사항은 면접 심사위원에게 제공되지 않음

구분	면접유형	면접방식	면접시간
공통	개별면접 (多 : 1) (면접관 : 면접자)	경험면접·상황면접	1인당 15분 내외
언론·홍보 *포트폴리오 지참(참고용)		경험면접·상황면접·발표면접	1인당 15분 내외 (계획(안) 작성 30분 별도)
전시연출 *포트폴리오 지참(참고용)		경험면접·상황면접·발표면접	1인당 15분 내외 (계획(안) 작성 30분 별도)
전시해설(영어)		경험면접·상황면접(영어 면접 포함)	1인당 15분 내외 (영어 면접 5분 내외 포함)

※ 지원자는 심사위원과 제척사유(근무경험 등)가 있을 경우 비치된 **【붙임 2】 기피신청서**를 작성하여 기피 신청

< 면접전형 심사기준 >

구분	직무지식	이해, 표현력	적극성, 책임성	인성	장래성	가점
배점(100점)	20	20	20	20	20	추가합산

○ 합격자 결정 : 심사위원 합산평균 60점 이상 득점자 중에서 채용예정 인원의 1배수 인원을 고득점자 순으로 선발

※ 동점자 발생 시, ①취업지원대상자→②장애인→③필기시험점수가 높은 자→④서류심사점수가 높은 자 순으로 합격자를 결정하고, 채용분야별 예비합격자 3명 내외 선정

※ 면접시험 합격자를 최종합격자로 결정하되, 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 결정하지 않을 수 있음

- ◆ 모든 제출서류는 원서접수 마감일 이전에 자격을 갖춘 서류 발급분에 한함
- ◆ 증빙서류 제출 시 **주민등록번호 뒷자리 삭제(블라인드 처리) 후 제출**
- ◆ 외국어로 작성된 서류·증명서(사본포함)는 한글 번역본을 함께 제출
- ◆ 제출한 서류의 인적사항은 면접심사위원에게 제공되지 않음
- ◆ 제출한 서류는 관계기관 조회를 통해 확인 예정 ※ 지원자는 조회에 필요한 개인정보 제공에 동의한 것으로 간주
- ◆ 발급문서 진위확인을 위하여 문서확인번호(온라인 발급분) 및 발급담당자(오프라인 발급분)가 보이도록 제출
- ◆ 제출한 서류는 최종합격자 발표일(채용확정일)로부터 180일 이내에 본인의 요청이 있을 경우 반환 가능

1. 서류전형 : 온라인 입사지원서 작성 및 제출 (별도 제출서류 없음)

2. 서류전형 합격 후 : 서류전형 합격자에 한하여 증빙서류 온라인 제출

※ 온라인 제출서류는 지원서 기재사항 진위여부 검증을 위한 자료로서, 심사위원에게 제공되지 않습니다.

※ 증빙서류를 제출하지 않거나 지원서에 기재한 사항과 달라 합격자결정에 영향을 미친 경우, 최종 합격자 선발에서 제외될 수 있습니다.

지원서 작성 전 반드시 해당 증빙서류의 발급 가능여부 등을 확인하시기 바랍니다.

제출대상	제출서류명	세부내용	비고
해당자 (입사지원서에 내용입력자)	교육사항 증빙서류	○ 전공, 학교성적, 교육이수시간 등이 명시된 서류(성적증명서 등) ※ 성적증명서는 백분율로 환산된 전 학년 성적 및 평점평균이 반드시 기재되어야 함	채용 사이트 제출 별도 안내
	경력(경험)사항 증명서	○ 지원서에 기입한 사항에 한함 ○ 증명서 제출이 불가능한 경력(경험)사항은 인정되지 않음	
	건강보험자격득실확인서	○ 경력사항을 기재한 지원자에 한함 (경력사항 확인용) ○ 국민건강보험공단 발급	
	가점 증빙서류	○ 'Ⅱ-4-다 증빙서류' 참조(5쪽)	
	자격사항 증빙서류	○ 필수 자격사항이 있는 경우 필수 제출 ○ 그 외 지원서에 기입한 사항에 한함	
남성 지원자, 개명자	주민등록초본 또는 병적증명서	○ 병역사항 포함 ○ 개명한 지원자의 경우 개명사항 포함	

3. 임용 : 최종합격자에 한하여 모든 증빙서류의 원본을 임용일에 제출

※ 최종합격자 발표 후 채용사이트 등을 통해 합격자에게 임용서류와 기한 등을 안내해드립니다.

1. 예비합격자 선정 및 운영 ※ 과락자, 전형 불참자, 서류 미제출자 등 제외

가. 예비합격자 선정 : 채용전형 단계별 3명 내외의 예비합격자 선정

나. 예비합격자 운영

- 임용일로부터 1년간 합격(임용)포기, 응시자격 부적격, 인턴기간 탈락자 및 중도 퇴사자 발생 시 예비합격자 중 고득점자 순 임용
- 허위서류 제출, 부정청탁 등 채용비위로 인한 피해자 발생 시 합격자 발표일로부터 5년간 차순위자 순으로 구제

2. 채용비위 피해자 구제방안 마련

구분	피해자가 특정된 경우	피해자가 특정되지 않는 경우
서류 전형	차기 동일모집단위 채용 시 해당 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응 시 기회 부여	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시
면접 전형	적격여부 검증 등을 거쳐 해당 피해자 즉시 채용	피해자 그룹을 대상으로 비위행위 발생단계(면접전형)부터 제한경쟁채용 실시

3. 채용서류의 반환 ※ 제출한 서류는 반환청구기간 내에 청구된 반환분에 한하여 반환함

가. (관련근거) 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조

나. (청구대상) 채용심사 필요에 따라 기관이 지원자에게 요청한 서류

※ 홈페이지 접수 서류 및 기관의 요구 없이 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환되지 않음

다. (청구기간) 채용 확정일로부터 180일 이내

라. (청구방법) 「채용절차 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호

서식을 작성 후 자필 서명하여 전자우편 또는 우편·방문 제출

※ 제출처: 독립기념관 경영지원부, ✉ insa@i815.or.kr

마. (반환방법) 반환 청구서에 작성한 주소로 등기우편 발송 (비용 기관부담)

- 채용 분야 및 전형별로 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용문화 정착을 위해 인사청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사청탁(본인이 인지하지 못한 경우 포함)이 적발된 경우 관련법령 및 기념관 내부규정에 따라 해당 지원자는 사전 배제되며, 합격 후에도 불합격 처리 및 채용시 자격을 제한합니다.
- 응시자는 자격요건 등의 적합여부를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 기재오류 시 본인에게 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하시기 바랍니다.
- 서류전형은 공정한 서류전형 심사를 위하여 사전에 직무와 무관한 인적사항에 대하여 비식별화 절차를 통해 블라인드 지원서를 기반으로 운영됩니다.
- 지원자가 기재한 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 후 안내에 따라 제출하여야 하며, 증빙서류와 지원서에 기재한 내용이 상이한 경우 합격자에서 제외될 수 있습니다.
- 허위사실 기재, 허위·위조 증명서 제출 등 채용부정 합격자, 채용 관련 청탁자는 채용 취소 및 향후 5년간 독립기념관과 모든 공공기관 채용시험에 응시자격이 제한되며, 관련기관 통보 및 명단공개 등의 조치를 취합니다.
- 취업지원대상자, 장애인, 취업보호대상자, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족 구성원 등의 경우 관련법령 및 내부규정에 의해 가점이 부여되나, 향후 허위사실이 발견될 경우 불합격 처리됩니다.
- 채용비위 피해자 구제를 위한 이의제기 절차를 마련하여 피해자를 적극적으로 파악하고 구제하고 있습니다. 전형별 합격자 발표로부터 48시간 이내(최종전형은 15일 이내)에 **【붙임3】**의 서식을 사실에 근거한 정확한 사유를 작성하여 하단 전자우편으로 제출하시기 바랍니다.

- 각 전형 시 신분증(주민등록증, 유효기간 만료전 여권, 운전면허증, 주민등록 발급신청서, 국가보훈등록증에 한함)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 합격자 통지 후에도 응시자격 부적격으로 발견되거나, 범죄경력 조회 시 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 전형일정 및 합격자 발표는 홈페이지를 통해 공고합니다.
- 합격통보된 자가 임용일('25. 7. 2)부터 무단결근할 경우 합격을 포기한 것으로 간주하며, 합격포기 시 반드시 사전 연락주시기 바랍니다.
- 최종합격자에게는 채용의 공정성을 위하여 부정합격 시 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 '공정채용 확인서'를 추가로 징구합니다.
- 채용 관련 문의는 채용사이트 Q&A게시판을 이용하시기 바랍니다.
 - 독립기념관 경영지원부 인사담당(☎ 041-560-0232, ✉ insa@i815.or.kr)

<채용 청탁 금지 및 신고 안내>

- 독립기념관은 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 재응시 제한 등의 조치를 취합니다.
- 채용청탁 등 부정행위 신고를 위한 '클린신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실이 있는 경우 신고하시기 바랍니다.
- 클린신고센터(감사부) : 041-560-0213
(<https://i815.or.kr/2018/gov/cleanReport.do>)

붙임 1. 결격사유

2. 기피신청서
3. 이의신청서

별첨 1. 채용분야별 직무설명자료

2. 서류전형 가이드라인
3. 장애인 편의제공 안내

1. 독립기념관 인사규정 제8조

제8조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 직원으로 임용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
2. 「병역법」 제76조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 채용비리로 인한 부정합격자 및 다른 공공기관에서 채용비리로 채용이 취소된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 사람
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

2. 국가공무원법 제33조

제33조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 공무원으로 임용될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

3. 병역법 제76조

제76조(병역의무 불이행자에 대한 제재) ① 국가기관, 지방자치단체의 장 또는 고용주는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 공무원이나 임직원으로 임용하거나 채용할 수 없으며, 재직 중인 경우에는 해직하여야 한다.

1. 병역판정검사, 재병역판정검사 또는 확인신체검사를 기피하고 있는 사람
2. 징집·소집을 기피하고 있는 사람
3. 군복무 및 사회복무요원 또는 대체복무요원 복무를 이탈하고 있는 사람

4. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조

제82조(비위면직자 등의 취업제한) ① 비위면직자 등은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 말한다.

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ② 제1항에 따른 비위면직자 등(이하“비위면직자등”이라 한다)은 제3항 각 호의 구분에 따른 날부터 5년 동안 다음 각 호의 취업제한기관에 취업할 수 없다.
 1. 공공기관(「유아교육법」, 「초·중등교육법」, 「고등교육법」 및 그 밖의 다른 법령에 따라 설치된 국·공립학교를 포함한다)

기 피 신 청 서

신 청 인 : ※ 지원분야 및 수험번호

기 피 대 상 : ※ 면접위원 성명

제 척 사 유 :
(예) 가족(친척), 사제지간, 근무경험 등 이해관계

직원 채용 내규 제19조에 따라 위와 같이 (회피/기피)를 신청하오니
조치하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 (인 또는 서명)

독립기념관장 귀하

